



Praha 9, Chodovická 2250

detašované pracoviště

Praha 9, Vybíralova 964

Vážená paní
Hana Forejtová
oddělení kontroly, stížností a organizační
odbor školství a mládeže MHMP
Jungmannova 35/29
Praha 1, 111 21

č.j. 600/2017

Vážená paní Forejtová,

na základě Vámi uložených opatření z protokolu o kontrole provedené v naší příspěvkové organizaci, čj.MHMP 243158/2017, Sp.zn. S-MHMP 2431149/2017, zasílám informaci o provedených opatřeních k nápravě zjištěných nedostatků.

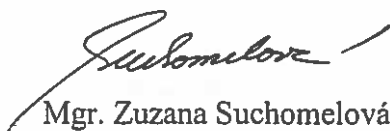
1. Byla zpracována směrnice o zadávání veřejných zakázek s účinností od 1. 9. 2017; při výběru dodavatelů je již v současné době postupováno v souladu s jejím zněním.
2. Byl zpracován soubor vnitřních předpisů příspěvkové organizace (seznam – viz příloha).
3. Do registru smluv byly dodatečně naimportovány smlouvy uzavřené v roce 2017 (smlouvy s CK Viktoria a Quicktour dle znění zákona č. 340/2015 Sb. být zveřejněny nemusí, neboť jejich plnění neprobíhá na území ČR).
4. Ke Smlouvě o výpočtu mezd a souvisejících službách byl vypracován dodatek, kterým se sjednávají sankční ujednání.
5. Smlouva o SW a HW podpoře IT byla poskytovatelem vypovězena, následně byla vytvořena poptávka po novém dodavateli, na kterou zareagoval i původní poskytovatel služby. Výběrem z 5 nabídek, které posuzovala tříčlenná komise složená z vyučujících informatiky, byl upřednostněn původní dodavatel. Mezi hlavní kritéria patřil rozsah nabízených služeb, ekonomické hledisko a zkušenost se správou sítě ve školství.

S pozdravem

GYMNÁZIUM

193 00 Praha 9

Chodovická 2250


Mgr. Zuzana Suchomelová
statutární zástupkyně ředitele
pověřena vedením školy

Přehled vnitřních předpisů a směrnic vydaných ředitelem organizace:

482/2017	1.	Organizační řád
483/2017	2.	Provozní řád
484/2017	3.	Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
485/2017	4.	Vnitřní řád školního klubu
486/2017	5.	Řády odborných učeben
487/2017	6.	Spisový a skartační řád
488/2017	7.	Směrnice pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
489/2017	8.	Ochrana dat zpracovaných výpočetní technikou
490/2017	9.	Ochrana údajů
491/2017	10.	Evidence pracovní doby
492/2017	11.	Evidence majetku
493/2017	12.	Inventarizace majetku a závazků
494/2017	13.	Směrnice pro výběr poskytování a evidenci osobních ochranných a pracovních prostředků
495/2017	14.	Vnitřní kontrolní systém
496/2017	15.	Pokladní služba (Pokladna školy)
497/2017	16.	Vnitřní platový systém
498/2017	17.	Oběh účetních dokladů a písemností
499/2017	18.	Předkládání dokladů pro poskytování náhrady mzdy nebo platu
500/2017	19.	Směrnice pro zadávání veřejných zakázek
501/2017	20.	Prevence rizikového chování
502/2017	21.	Traumatologický plán
503/2017	22.	Směrnice pro pořádání mimoškolních akcí